

# 「제1회 스펙트럼챌린지 행사 대행 용역」 행사 용역 수행기관 입찰공고

## 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 제1회 스펙트럼챌린지 행사 대행 용역
- 나. 용역기간 : 계약체결일로부터 4개월
- 다. 예산액 : 40,000천원(부가세포함)
- 라. 주요사업내용 : 제안요청서 파일 참조

## 2. 선정방식

- 가. 모집방법 : 제한경쟁입찰
- 나. 선정방법 : 평가위원회를 통해 기술능력평가와 가격평가 후 적격업체 선정
- 다. 계약방법 : 협상에 의한 계약(우선 협상대상자를 선정하여 가격, 과업 협상 성립 후 계약 체결)

## 3. 입찰참가자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약법 시행령 제12조에 의한 경쟁 입찰자격소지자
  - o 사업자 등록증상에 당해 사업을 수행할 수 있는 사업 업태 및 종목이 신고되어 있는 업체
- 나. 국가를 당사자로 하는 계약법 시행규칙 제76조의 규정에 의한 부정당업자로 입찰 참가자격 제한을 받은 자는 제외
- 다. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정(조달청 고시)」에 의하여 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 ‘기타 자유업(행사대행업)[업종코드 : 9901]으로 입찰참가자격을 등록한 자
- 라. 입찰공고일 기준 최근 3년간 사업비 4천만원 이상의 유사용역 추진실적 1건 이상을 보유한 업체

## 4. 입찰참가등록

- 가. 입찰등록 마감장소 및 일시
  - 1) 접수기한 : 2019. 7. 15(월) 17:00 까지

2) 접수장소 : 한국정보통신산업연구원 1층(기획관리실)

3) 제출방법 : 직접 방문제출

나. 제출서류(원본대조 확인 필)

1) 입찰참가신청서 1부

2) 제안서 및 제안요약서 원본 각1부, 사본 각7부

o 회사명(제안사)은 원본 1부만 기재, 사본 7부에는 회사명 표기 금지

o 제안서 CD 또는 USB 1장(제안서 및 요약서, 평가용 PPT자료 등)

3) 가격입찰서 및 산출내역서(별지) 1부(별도 밀봉 날인 후 제출)

4) 유사용역 수행 실적증명서 원본 각 1부(사본 등은 불인정)

5) 회사일반현황표, 재무현황표, 인력현황표(참여인력이력) 각 1부(별지)

6) 사업자등록증 1부

7) 법인등기부등본 1부(개인사업자인 경우 대표자 주민등록등본)

8) 인감증명서 1부(개인사업자인 경우 대표자 인감증명)

9) 입찰보증보험증권(입찰금액의 5/100 이상) 1부

10) 국세 및 지방세 완납증명서 1부

11) 4대보험 사업장 가입자 명부 1부

12) 위임장 및 재직증명서 1부(대리인일 경우)

## 5. 제안서 설명회

가. 일시/장소 : 개최 일시/장소는 제안업체에게 별도 통보

나. 제안서 설명시간 : 업체당 30분 내외(제안설명 20분, 질의응답 10분)

다. 제안서 발표 : 용역책임자(PM)가 직접 발표하여야 함

※ 제안서 평가는 내부 평가기준에 의하여 평가하며, 해당업체는 평가에 대해 일체 이의를 제기 할 수 없고, 세부적인 평가결과는 공개하지 않음

## 6. 협상적격자 선정 방법

가. 기술능력(90%) 및 가격평가점수(10%)의 합산 점수가 1순위 업체를 우선협상대상자로 선정함.

나. 평가점수는 공개하지 않으며, 협상대상자로 선정된 업체에게만 협상순위와 협상일정을 통보하여, 고득점 1순위 업체부터 순차적으로 제안서 내용 및 가격협상을 실시하며, 상순위 업체와 합의가 이루어지면 하순위 업체와의 협상은 생략함.

다. 종합점수가 동점일 경우 기술능력평가 점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력평가점수도 동일한 경우에는 기술능력평가의 세부평가항목 중 배점이 큰 항

목에서 높은 점수를 얻은 업체가 선순위자 됨.

- 라. 협상범위는 협상대상자가 제안한 제안내용, 이행사항 등으로 하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음.
- 마. 협상에 의하여 사업자가 선정되면, 선정된 사업자는 보완요청 사항과 협상에 의한 조정결과를 반영하여 계약을 체결함.
- 바. 계약의 체결과 이행에 관하여는 서면 통보한 협상결과와 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따름.

## 7. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰금액의 5/100 이상의 입찰보증금(현금 또는 이행보증증권)을 입찰참가 신청 시 납부하여야 하며, 낙찰자가 계약을 체결하지 않을 경우 입찰보증금은 본 연구원에 귀속함.
- 나. 입찰보증금의 귀속에 대하여는 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제38조의 규정에 의함.

## 8. 기 타

- 가. 제출한 제안서는 일체 반환하지 않으며, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효처리됨.
- 나. 제안자는 제안요청서, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법령 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 대하여 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생한 책임은 제안자에게 있음.
- 다. 제안내용은 계약 체결 시 계약서의 일부로 인정되니 유의하여 작성하기 바라며, 아울러, 제안내용이 허위로 판명되었을 때에는 무효처리됨.
- 라. 기타 자세한 사항은 제안요청서를 참조하며, 문의사항은 아래로 연락바람.
  - 계약사항 관련 : 기획관리실 김영삼 실장(031-231-3410)
  - 제안요청서 관련 : 표준융합연구실 임선민 책임(031-231-3441)

위 와 같 이 공 고 함.

2019년 7월 8일

한 국 정 보 통 신 산 업 연 구 원